Academia de Studii Economice din București

**ANUNȚ**

Academia de Studii Economice din București organizează concurs pentru ocuparea postului ***Expert promovare și organizare activități de eficientizare a activității Direcției de Relații Internaționale prin identificarea, structurarea, maparea și îmbunătățirea proceselor existente*** în cadrul proiectului în cadrul proiectului ***“*** ***Consolidarea procesului de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București prin promovarea mobilității academice și îmbunătățirea calității serviciilor suport specifice”, contract CNFIS-FDI-2024-0467,*** Domeniul: 2. Internaționalizarea învățământului superior din România.

| **Nr.**  **post** | **Denumire post** | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr maxim de ore necesar a fi lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Expert promovare și organizare activități de eficientizare a activității Direcției de Relații Internaționale prin identificarea, structurarea, maparea și îmbunătățirea proceselor existente | după aprobarea in BCA până la data de 15.12.2024 | 30 ore (dar nu mai mult de numarul maxim de ore prevazut in fisa de executie proiect) |

**A.** Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale și condiții specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza declaratiei pe propria raspundere;
6. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiții specifice:**

1. **nivelul studiilor:** superioare
2. **domeniul studiilor: -**
3. **vechime**: minim 3 ani
4. alte condiții specifice: experiență în organizarea participării la evenimente internaționale de promovare a ofertei educaționale, experiență în lucrul cu candidații și studenții străini, rezistență la stres, bune capacități de comunicare, spirit de inițiativă.

**3. Atribuții post:**

1. Contribuie la realizarea activităților prevăzute în cadrul cererii de finanțare necesare îndeplinirii Obiectivului *Expert promovare și organizare activități de eficientizare a activității Direcției de Relații Internaționale prin identificarea, structurarea, maparea și îmbunătățirea proceselor existente*.
2. Participă la şedinţele echipei de management şi implementare a proiectului;
3. Implementarea unor măsuri de eficientizare a activității Direcției de Relații Internaționale prin identificarea, structurarea, maparea și îmbunătățirea proceselor existente, urmărindu-se simplificarea acestora, astfel încât studenții și profesorii internaționali să poată beneficia de servicii suport de calitate, cu valoare adăugată mai mare.
4. Elaborarea unor materiale de promovare pe suport de material reciclabil destinate studenților internaționali și cadrelor didactice internaționale care să pună accentul pe contribuția ASE la dezvoltarea durabilă;
5. Realizează un raport propriu de activitate și fișa de pontaj lunar, aferentă activității desfășurate în cadrul proiectului pe care le predă directorului de proiect în cel mult 3 zile de la încheierea calendaristică a lunii;
6. Alte sarcini, stabilite de catre directorul proiectului și de conducerea Academiei de Studii Economice din București, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activității în cadrul proiectului.

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție;**
2. **Interviu**.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematica și bibliografia**

1. **Tematica:**
2. Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini.
3. Arii prioritare, obiective strategice și specifice ale Strategiei de internaționalizare a ASE București pentru perioada 2016 – 2027.
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a ASE
5. Proceduri interne ale ASE privind managementul proceselor și documentelor interne.
6. Organizarea procesului de comunicare instituțională a ASE București.
7. Organizarea și desfășurarea mobilităților internaționale studențești în cadrul Programului Erasmus+
8. **Bibliografia:**
9. Legea învăţământului superior nr. 199/2023
10. CARTA Academiei de Studii Economice din Bucuresti, actualizata
11. Strategia de internationalizare a ASE Bucuresti 2016-2027 ( [http://senat.ase.ro/Media/Default/Hotarari%20Senat/2017/20170628/HS%20nr.%2080%20din%2028.06.2017%20cu%20anexa.pdf](about:blank) )
12. Regulament privind activitatea didactică pentru studiile de licenţă ASE
13. Regulament privind activitatea didactică pentru studiile de masterat ASE
14. Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat ASE
15. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a ASE
16. Regulamentul de Organizare Internă a ASE
17. OMEN nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini pe locuri fără plata taxelor de şcolarizare şi cu bursă şi pe locuri fără plata taxelor de şcolarizare, dar fără bursă, în instituţiile de învăţământ superior de stat acreditate;
18. OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar/universitar 2017-2018;
19. Regulamentului privind mobilitățile studențești de lungă durată în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate, începând cu anul universitar 2023-2024
20. PS\_DRI/DE/DMCI-10 \_ Decontarea cheltuielilor cu deplasările externe

**D.**Componența dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Declarația pe propria răspundere, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Academiei de Studii Economice din București aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
7. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină.
8. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 8 și 9 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact: Conf.univ.dr. Oana Cristina Popovici

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 08.05.2024, ora 16:00, la Registratura ASE.

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activităţi** | **Data** |
|  | Publicarea anunţului | 25.04.2024 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Registratura ASE şi verificarea documentelor din dosar | 25.04 – 08.05, ora 16.00 |
|  | Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 08.05.2024 |
|  | Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor | 09.05. 2024 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor | 09.05. 2024 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 10.05. 2024 |
|  | Susţinerea interviului | 13.05. 2024, ora 10.00 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului | 13.05. 2024 |
|  | Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului | 14.05. 2024 |
|  | Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor | 14.05. 2024 |
|  | Afişarea rezultatului final al concursului | 14.05. 2024 |
|  | Numire pe funcţie | Conform normativelor in vigoare |

Data: 25.04.2024

Director de proiect,

Prof.univ.dr. Constantin Marius Profiroiu